



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

Si descrivono di seguito i titoli e le categorie del bilancio previsionale, rinviando al dettaglio dei singoli capitoli per successivi approfondimenti.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Entrate correnti

Il numero complessivo di iscritti all'Ordine TSRM – PSTRP di Rovigo nell'anno 2024 è pari a 662, si prevede per l'anno 2025 l'iscrizione di nuovi professionisti in una quota pari a 15 unità (per complessivi 1560,00 euro). Al fine di una corretta interpretazione del bilancio secondo i principi di chiarezza e di trasparenza, si fa presente che il bilancio previsionale 2025 della Federazione Nazionale presentato durante il Consiglio Nazionale del 15-16 novembre 2024 è stato a così approvato:

omissis...punto 3 all'o.d.g.: sentita le relazioni del Tesoriere, Matteo Toniolo, e del Componente del Collegio dei Revisori, Giampaolo Manetti, prende atto della proposta di Bilancio previsionale 2025 e delle relazioni ivi allegata e la approva, determinando il contributo che ciascun Ordine deve versare per ognuno dei propri iscritti per le spese di funzionamento della Federazione nazionale in euro 26,00: 42 favorevoli, 1 contrario, 4 astenuti ...omissis.

La voce "Entrate contributive" è così composta:

- 1111 46.713,00 euro sono entrate derivanti dal pagamento della quota di iscrizione;
- 1113 525,00 euro sono entrate derivanti dal pagamento dei diritti di segreteria, corrisposto all'ordine all'atto della prima iscrizione.

Il totale delle entrate contributive è pari a 47.238,00 euro.



2 Uscite previste:

Le “uscite previste” ammontano a 47.238,00 euro.

Si valutano in modo dettagliato i diversi capitoli di spesa.

1. Gestione delle tecnologie informatiche e del conto corrente bancario Intesa San Paolo (n.1000/3745)

- 2111: 6000,00 euro società informatica Datakey per la gestione delle caselle di posta certificata per tutti gli iscritti, la gestione del sito (canone annuo)

Inoltre è in essere un servizio certificato (IFIN Sistemi) per la conservazione dei documenti in formato digitale al fine di garantire la sicurezza delle informazioni acquisite;

- 2112: si stima una spesa di circa 100 euro per l’acquisto eventuale di tecnologie informatiche per la sede;

- 2113: 600,00 euro per gestione del conto corrente, delle commissioni bancarie e di una carta bancomat presso Intesa San Paolo secondo il nuovo contratto stipulato.

La spesa complessiva ammonta a 6700,00 euro.

2. Spese per la gestione della sede dell’Ordine in Viale Einaudi 57 a Rovigo

- 2121 l’affitto concordato è pari a 350 euro/mese comprensivo di spese condominiali, il costo annuale dell’affitto è pari a 4200 euro;

- 2122 1500,00 euro utenze (energia elettrica, gas, spese telefoniche, TARIP);

- 2123 200,00 euro spese per l’acquisto di materiale di cartoleria per la sede dell’Ordine;

- 2124 200,00 euro spese postali per l’invio di raccomandate per il sollecito del pagamento della tassa di iscrizione dei professionisti considerati morosi e la gestione delle pratiche di iscrizione non completate.

La quota complessiva relativa a questo capitolo di spesa è di 6.100,00 euro.



3. Rimborsi spese per la partecipazione ad eventi della Federazione nazionale e del coordinamento Regionale (2131-2132)

Si fa riferimento a spese complessive per la partecipazione della presidente o vicepresidente ad incontri organizzati dalla Federazione oppure per incontri a livello regionale, comprensiva di incontri destinati alla formazione specifica per la gestione dell'Ordine.

La spesa complessiva stimata è pari a 4.765,00 euro.

4. Corsi di formazione organizzati (2141)

Per l'anno 2025 sono stanziati 2.000,00 euro per l'organizzazione di corsi di formazione in loco oppure webinar così da offrire agli iscritti la possibilità di soddisfare i propri bisogni formativi.

La spesa complessiva da sostenere è di 2.000,00 euro.

5. Spese varie (2151-2156)

Questi capitoli di spesa fanno riferimento a:

- 2151 3.173,00 euro spese varie;
- 2152 pagamento dell'IVA mediante l'elaborazione dei modelli F24 e delle ritenute di acconto dei singoli professionisti che collaborano con l'Ordine 5.000,00 euro;
- 2153 pagamento della polizza di tutela legale per i membri del Consiglio Direttivo e delle Commissioni d'Albo 2.200,00 euro;
- 2154 pagamento del compenso del consulente che elabora le buste paga e i cedolini dei membri del direttivo e i modelli F24 1.500,00 euro;
- 2155 pagamento del compenso di un consulente legale a disposizione dell'Ordine 6.000,00 euro;
- 2156 pagamento del compenso del Data Protection Officer, professionista responsabile della gestione dei dati sensibili 2.000,00 euro.

Si stima una spesa complessiva pari 19.873,00 euro.



Ordine
dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Rovigo .

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

C.F. 93009530291

6. Indennità di carica (2161-2165)

Sono le spese destinate ai componenti del direttivo per il lavoro svolto durante l'anno 2025 comprendendo gli oneri fiscali e previdenziali.

Per quanto riguarda l'anno 2025, occorre considerare che il consiglio direttivo sarà costituito da 4 cariche istituzionali e da consiglieri che hanno una delega specifica e che, ognuno per competenza, gestiscono le attività proprie dell'Ordine non avendo personale dipendente dedicato. In considerazione del carico di lavoro e della responsabilità anche legale di ogni ruolo, si prevede di riconoscere un'indennità. Si considera anche il compenso del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti. La spesa complessiva è pari a 7.800,00 euro.

Risultato di gestione

In considerazione del valore complessivo delle entrate e delle spese che l'ente dovrà sostenere nel corso del 2025 si ipotizza un bilancio in pareggio.

Rovigo, 23 novembre 2024

Il Tesoriere

Dott. Tommaso Pilastro